**绍兴市建设工程项目设计**

**【书圣故里南入口整体改造提升项目方案设计、初步设计、**

**施工图设计项目】**

**招**

**标**

**文**

**件**

（示范文本）

绍兴市住房和城乡建设局

 制

绍兴市政务服务办公室

（2020年 5 月）

**使 用 说 明**

1. 本招标文件适用于绍兴市区建设工程 （包括房屋建筑、市政园林工程等）项目勘察设计的招标投标。
2. 本招标文件由招标人（或招标代理机构）编制签发，报绍兴市建设工程招投标监督管理部门备案。
3. 招标人（或招标代理机构）在本《招标文件》上填空、补充的内容，在电子、纸质文件中均应以斜体、粗体等有别于本文本的字体表示。
4. 投标人必须按照本《招标文件》所提供的(附表件)格式编制投标文件。

**书圣故里南入口整体改造提升项目方案设计、初步设计、**

**施工图设计项目**招标文件

 招标人：  **绍兴市书圣故里文化投资发展有限公司** （盖章）

 招标人法定代表人： **龚凌** （签字或盖章）

 招标人地址： **浙江省绍兴市越城区鲁迅中路348号2号楼2109室**

 邮政编码： **312000**

 联系电话： /  传真： /

 联系人： **刘焘**  手机： **13002639017**

招标人统一社会信用代码： **91330600MA2BDFPP6W**

 招标代理机构名称： **浙江建诚工程管理咨询有限公司** （盖章）

 法定代表人： **林伟堂** （签字或盖章）

 地址： **绍兴市越城区平江路龙湖大厦15楼**

 邮政编码： **312000**

 联系电话： **13867506494** 传真： **0575-88658182**

 联系人： **徐丽**

 签发日期： **2021** 年 月 日

 备案单位意见： （备案章）

 经 办 人： （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

目录

第一章 [招标公告](#_Toc368909868)

[第二章投标人须知](#_Toc368909870)

投标人须知前附表

[第一节总则](#_Toc368909871)

[第二节招标文件](#_Toc368909872)

[第三节 投标文件的编制](#_Toc368909873)

[第四节投标文件的递交](#_Toc368909874)

[第五节开标](#_Toc368909875)

[第六节评标](#_Toc368909876)

[第七节 定标](#_Toc368909877)

[第八节授予合同](#_Toc368909878)

[第三章合同主要协议条款](#_Toc368909880)

[第四章~~勘察~~设计任务书](#_Toc368909881)

[第五章投标文件（封面格式](#_Toc368909888)及附表件）

**第一章 招标公告**

**书圣故里南入口整体改造提升项目方案设计、初步设计、施工图设计项目招标公告**

**1.招标条件**

本招标项目**书圣故里南入口整体改造提升项目方案设计、初步设计、施工图设计项目**（项目名称），已由**绍兴市发改委**（项目审批、核准或备案机关名称）以**赋码2020-330602-88-03-160304** （批文名称及编号）批准建设，项目业主为**绍兴市书圣故里文化投资发展有限公司**，建设资金**自筹**，招标人为**绍兴市书圣故里文化投资发展有限公司**。项目已具备招标条件，现对该项目的**方案设计和初步设计**进行**公开**招标。

**2.项目概况与招标范围**

2.1 建设地点：**望月花园小区以东，萧山河以南，萧山河以西，胜利路以北。**

2.2 建设规模：**本项目新建入口广场、沿街商业及地下停车场。总用地面积约7563㎡，容积率0.4-1，限高为檐口高度≤9米，绿地率≥10%，装配率不低于60%（并应满足《装配式建筑评价标准》要求）。建安投资：约****15432万元。具体指标以后期自然资源和规划部门提供的规划设计条件书为准。**

2.3招标控制价：**约630万元**。

2.4招标范围：**本项目所涉的方案设计、初步设计（含初步设计单项概算）及项目实施前期的各项服务工作、所有施工图设计及施工配合、验收配合等工程实施期间的相关服务等内容。所有费用均包含在本次设计费报价中（包括且不限于：设计费、图纸打印费、设计人员旅差费、住宿费、交通费、评审费、会晤费等）。**

2.5工程类别：**房屋建筑工程设计类。**

2.6计划工期：**合同签订后20天内完成规划设计方案设计；规划设计方案确定后，25天内完成初步设计（包括工程经济分析、工程概算）并通过评审；初步设计评审通过后45天内完成所有施工图设计，具体根据业主要求及实际项目开展进度要求进行服务。不包括招标人对方案、施工图交流、审查、评审的时间。（根据任务实际情况招标人有权作出相应调整）。若存在时间延长也不增加相关费用。**

2.7质量要求：**按国家技术规范、标准及规程，达到设计任务书要求的设计深度，符合国家现行设计标准。**

2.8标段划分： / 。

2.9资格审查方式：**资格后审**。

**3.投标人资格要求**

3.1本次招标要求投标人具备**独立法人资格，具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级或建筑行业设计乙级及以上或建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质。**

项目负责人须具备**国家一级注册建筑师资格；拟派项目负责人必须为投标企业在职职工，提供项目负责人缴费期限包含2021年06月至2021年08月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单（缴费单位和投标单位名称必须一致，非独立法人的分公司社保，也予以认可，并加盖社保缴费证明专用章【或电子专用章】）或项目负责人为事业编制的，则提供缴费期限包含2021年06月至2021年08月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章【或电子专用章】）。**

3.2主要设备、材料要求： / 。

3.3其他要求：

3.3.1企业具有绍兴市公共资源交易中心工程建设项目**2021**年度登记资格并在有效期内**。**

3.3.2省外企业须经浙江省住建厅备案通过(省内企业不作要求)。

3.3.3企业和项目负责人近**5**年无行贿犯罪记录（投标人提供承诺书）。

3.3.4本次招标不**接受**联合体投标。

3.3.5各投标人均可就上述工程（标段）中的 **/** （具体数量）个标段投标。

**4.招标文件获取**

4.1凡有意参加投标者，请于2021年 月 日08:30时至2021年 月 日17:00时，在绍兴市公共资源交易中心电子招投标交易平台（http：//p.ggb.sx.gov.cn：6081/TPBidder/）自行下载招标文件，截止期后交易平台不再提供下载服务；未在规定时间内获取招标文件的，不接受其投标。

4.2招标文件每套售价0元，售后不退。图纸押金0元，在退还图纸时退还（不计利息）。

**5.投标保证金**

本项目需缴纳投标保证金**10**万元，投标保证金在投标人自行获取招标文件后，在**2021**年 月 日**17:00**时前缴纳。缴纳方式为：投标人基本账户开具的银行票据，即汇票、电汇、转账支票等(不包括现金）。保证金缴入账户：

账户一：开户单位名称：绍兴市公共资源交易中心保证金专户，开户行:绍兴银行营业部；账号：；

账户二：开户单位名称：绍兴市公共资源交易中心保证金专户，开户行:中信银行绍兴城东支行；账号：；

投标人可自主选择以上账户之一缴纳投标保证金。

招标人接受绍兴市招标投标协会出具的“投标保证金联保证明”作为投标保证金缴纳凭证，投标人不用另行提供。

招标人接受投标保证金电子保险保函。投标人自行在电子招投标交易平台（http：//p.ggb.sx.gov.cn：6081/TPBidder/）中自主选择办理。保险保函费用必须从投标人企业基本账户转出，并在投标保证金缴纳截止时间前办妥保险保函手续。

**6.其他有关内容**

6.1评标入围方法：**全部入围**。

6.2评标方法：**综合评估法（设技术标，不采用电子辅助评标）**。

6.3中标方式：**最高分中标**。

6.4投标文件的递交：投标文件递交的截止时间**2021**年 月 日 时，地点为**绍兴市公共资源交易中心四楼指定的开标室。**

6.5本项目资格预审文件和招标文件发布截止时间、递交资格预审申请文件截止时间、投标截止时间、有关公示（公告）截止时间、投诉有效期截止时间如遇国家法定休假日的，则自动顺延至法定休假日后第1个工作日。

**7.发布公告的媒介**

本次招标公告同时在 / （发布公告的媒介名称）上发布。

**8.若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。**

**9.联系方式**

招标人：**绍兴市书圣故里文化投资发展有限公司**招标代理机构：**浙江建诚工程管理咨询有限公司**

地 址：**浙江省绍兴市越城区鲁迅中路348号2号楼2109室** 地 址：**绍兴市越城区平江路龙湖大厦15楼**

联系人： **刘焘** 联 系 人：  **徐丽**

电 话： **13002639017** 电 话：  **13867506494**

**招 标** 人（盖章）：**绍兴市书圣故里文化投资发展有限公司**

**代理机构（盖章）：浙江建诚工程管理咨询有限公司**

**2021**年月日

招标管理机构意见： 绍兴市公共资源交易中心意见：

**2021**年 月 日 **2021**年 月 日

备注：1、委托中介机构代理的，尚需提供工程建设项目招标代理业务承接情况表。

 2、本表一式三份，招标人、招投标管理机构、中心各一份。

**第二章投标人须知**

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说 明 与 要 求** |
| 1 | 工程名称（全称） | **书圣故里南入口整体改造提升项目方案设计、初步设计、施工图设计项目** |
| 2 | 建 设 地 点 | **望月花园小区以东，萧山河以南，萧山河以西，胜利路以北[府山片区23号地块（王朝大酒店）和24号地块（新华书店大楼）]** |
| 3 | 建 设 规 模 | **本项目新建入口广场、沿街商业及地下停车场。总用地面积约7563㎡，容积率0.4-1，限高为檐口高度≤9米，绿地率≥10%，装配率不低于60%（并应满足《装配式建筑评价标准》要求）。建安投资：约15432万元。具体指标以后期自然资源和规划部门提供的规划设计条件书为准。** |
| 4 | 建设资金来源 | **自筹** |
| 5 | 项目估算总投资 | **/** |
| 6 | 招 标 方 式 | **公开**招标 |
| 7 | 招 标 范 围 | **本项目所涉的方案设计、初步设计（含初步设计单项概算）及项目实施前期的各项服务工作、所有施工图设计及施工配合、验收配合等工程实施期间的相关服务等内容。** |
| 8 | 设计质量要求 | **按国家技术规范、标准及规程，达到设计任务书要求的设计深度，符合国家现行设计标准**。 |
| 9 | 设计周期要求 | **合同签订后20天内完成规划设计方案设计；规划设计方案确定后，25天内完成初步设计（包括工程经济分析、工程概算）并通过评审；初步设计评审通过后45天内完成所有施工图设计，具体根据业主要求及实际项目开展进度要求进行服务。不包括招标人对方案、施工图交流、审查、评审的时间。（根据任务实际情况招标人有权作出相应调整）。若存在时间延长也不增加相关费用。** |
| 10 | 资格审查方式 | 资格**后**审 |
| 11 | 投标人资质要求 | 投标人具备**独立法人资格，具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级或建筑行业设计乙级及以上或建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质。**项目负责人须具备**国家一级注册建筑师资格；拟派项目负责人必须为投标企业在职职工，提供项目负责人缴费期限包含2021年06月至2021年08月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单（缴费单位和投标单位名称必须一致，非独立法人的分公司社保，也予以认可，并加盖社保缴费证明专用章【或电子专用章】）或项目负责人为事业编制的，则提供缴费期限包含2021年06月至2021年08月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章【或电子专用章】）。**其他要求：1. 企业具有绍兴市公共资源交易中心工程建设项目**2021**年度登记资格并在有效期内**。**2.省外企业须经浙江省住建厅备案通过(省内企业不作要求)。3.企业和项目负责人近**5**年无行贿犯罪记录（投标人提供承诺书）。 |
| 12 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受；□接受。  |
| 13 | 招标控制价 | **人民币630万元** |
| 14 | 投标有效期 | 投标截止日后60/90/120天，确定**60** 天 |
| 15 | 投标保证金数额 | 投标保证金的金额与形式：见公告。 |
| 16 | 踏勘现场 | ☑不组织。□组织，集合时间、地点： |
| 17 | 投标人提出问题的截止时间、递交地点 |  2021年月 日 时分 |
| 递交地点：**绍兴市越城区平江路龙湖大厦14楼招标代理部**传真：**/** |
| 18 | 招标人书面澄清的时间 | 2021年 月 日 |
| 19 | 投标文件份数 | **资格审查资料正本 1 份，副本 6 份；****技术标正本 1 份，副本 6 份，光盘一张或U盘一个（如有，并在光盘或U盘上加贴写有单位名称的标签）；****商务标正本 1 份，副本 6 份。****资格审查资料、技术标、商务标应分开包装，分别加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。** |
| 20 | 投标文件提交 | 截止时间**2021**年 月 日 时 分 |
| 地点：绍兴市惠利街20号迪荡新城鼎盛时代大厦四楼市公共资源交易中心指定开标室 |
| 21 | 开 标 | 时间：投标截止时间 |
| 地点：投标文件提交地点 |
| 22 | 履约保证金金额 | 合同价款的2％，采用现金或银行保函等的形式提交。 |
| 23 | **投标人开标必须提交的证件** |
|  | ~~本项目招标开标时，要求投标人提供以下证件：□ 营业执照 、 □ 资质证书、 。~~~~投标人项目负责人在开标时必须按时到场，并在 时出示以下证件：□身份证、□ 注册建筑师注册证书 、 。~~~~上述证件均需原件，不含公证件及其它任何替代证明，否则视为放弃投标。~~**招标文件内要求提交的所有原件均不作要求。** |
| 24 | 评标入围办法 | **全部入围** |
| 25 | 定标方式 | 最高分者为第一中标候选人，出现并列第一时，由报价低者优先；若报价也相同，则由招标人当场抽签确定中标候选人。 |
| 26 | 技术标设置 | 1. ~~设置条件：大型公共建筑、技术要求复杂的中型公共建筑及工业厂房等可设技术标，一般标准的居住建筑不设技术标。~~
2. 技术标评审形式：采用 **☑**明标，□暗标。
3. 技术标采用明标评审的，其投标文件中的技术标每项内容均须标明投标单位名称，如无投标单位名称或投标单位名称无法辨认的，则该项内容不得分。
4. ~~技术标采用暗标评审的，其投标文件中的技术标所有内容均不得出现投标单位名称或任何有关投标人信息及其他特殊标记，否则该技术标得零分。~~
5. 本工程项目：☑设技术标，□不设技术标。
 |
| 27 | 中标公示 |
|  | 在中标公示前，招标人通过中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）按照招标文件约定对拟中标单位及其拟派项目负责人的行贿犯罪记录进行查询，查询结果以网站页面显示内容为准。如无行贿犯罪记录，则对中标候选人的情况（有业绩要求的，包括业绩）在市公共资源交易中心及其网站予以公示，公示期间招标人将对业绩及相关资质、证书原件等进行核查，公示期为3个工作日。 |
| 28 | 其他 |
|  | **本项目投标文件投标人可采用现场递交或邮寄方式递交。****(1)采用邮寄方式递交。投标人必须在邮件最外层封皮上明确注明：所投项目名称、投标人公司全称、项目联系人和联系电话；如未明确注明或无法辨识的，其邮寄的投标文件将由快递公司退回；如所投项目名称标注错误的，其后果由投标人自行承担。邮寄的投标文件必须在投标截止时间前（2021年 月 日上午9时30分前）送达（法定节假日不予收件）。逾期送达的，将予以拒收。邮寄地址：浙江省绍兴市迪荡新城惠利街20号，鼎盛时代大厦4楼，绍兴市公共资源交易中心402室，陈振宇收，电话：88307031****(2)采用现场递交。投标人将密封的投标文件在开标日当天的工作时间（2021年 月 日上午9时30分前）递交至绍兴市公共资源交易中心四楼指定开标室，投标文件即交即走。投标文件递交地址：绍兴市迪荡新城惠利街20号鼎盛时代大厦四楼指定开标室（绍兴市公共资源交易中心）。** |
|  | **1、投标人的法定代表人或其委托代理人等均可不参加开标会议，招标文件中相关要求作相应调整。若投标人法定代表人或其委托代理人不在现场参加开标会议的，投标人需向招标代理机构工作人员告知其联系方式，以备询标等事宜；****2、****开标过程中要求投标人进行澄清、说明或者补正的，须通过指定的电子邮箱235396461@qq.com作出澄清、说明或者补正，提交澄清、说明或补正的时间为接到工作人员电话通知后半小时内。请投标单位期间电话保持畅通，如未及时接听电话，视为放弃澄清、说明或补正的权利；****3、取消投标人法定代表人或授权委托人到场签字要求，取消开标记录表签字要求；****4、由代理机构工作人员现场在招标办、公证处监督下核验投标文件密封性并开启投标文件，组织评审，并对开评标活动进行全程录音录像。** |
|  | **设计费应包含全部专题评审的会务和专家费，投标报价时自行考虑。** |

**第一节 总则**

**一、工程说明**

本工程说明见投标人须知前附表。

**二、招标范围**  见投标人须知前附表

**三、招标方式**

本工程采用**公开**招标的方式招标。

在绍兴市公共资源交易中心网站发布招标信息，**符合资格要求**的潜在投标人均可报名参加。

**四、投标人资格要求**

投标人应具备承担本项目~~勘察~~设计的资质条件、能力和信誉等合格条件。

1．投标人资质要求：见投标人须知前附表

2．项目负责人资格要求：见投标人须知前附表

3.企业具有绍兴市公共资源交易中心工程建设项目 **2021** 年度登记资格并在有效期内**。**

4.省外企业须经浙江省住建厅备案通过(省内企业不作要求)。

5.企业和项目负责人近**5**年内无行贿犯罪记录。

~~6．联合体投标的，投标人除符合上述要求外，还应符合下列条件：~~

~~6.1投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均具有法律约束力。~~

~~6.2联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方的牵头人，并约定各方拟承担的工作责任和权力义务。~~

~~6.3由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。~~

~~6.4联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中进行投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。~~

~~6.5联合体中标后，联合体各方应共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，向招标人提交履约担保、承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目合同款的支付。~~

~~6.6除非另有规定和说明，本须知中的“投标人”一词亦指联合体各方。~~

**五、资金来源**

建设单位的资金通过投标人须知前附表所述的方式获得。

**六、踏勘现场**

1．投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。投标人踏勘现场发生的费用自理。

2．投标人应认真踏勘工程项目现场，熟悉区域内的地形、道路及周围的环境，了解一切可能影响投标的资料。凡有影响投标的因素，均应考虑在投标文件中，一经中标，不能以不完全了解工程现场和周围环境等情况为借口而提出额外要求。投标人承担踏勘现场的责任和风险。

**七、投标补偿费用**

对达到招标文件要求但未中标的方案，招标人将给予不同程度的经济补偿，补偿方式和金额如下：**本项目不支付任何补偿。**

**八、知识产权**

1.招标人与中标人签署~~勘察~~设计合同后，招标人在本项目中拥有中标方案的使用权。中标人应确保招标人一旦使用中标人的~~勘察~~设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此产生的一切责任，由此给招标人造成损失的，中标人承担全部责任。

2.招标人或中标人使用或借鉴其他未中标人的投标方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，对未给予投标补偿费用的方案另应支付一定的费用。

## 第二节 招标文件

**一、招标文件的组成**

1．招标文件由招标公告、投标人须知、合同主要协议条款、~~勘察~~设计任务书、投标文件（封面格式及附表件）等组成。

2．除第1条款内容外，招标人在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

3．投标人应认真阅读招标文件中所有内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件要求，其投标文件将在评标时被招标人拒绝。

**二、招标文件的澄清或者修改**

1．投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2．招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。

**第三节 投标文件的编制**

**一、投标文件的语言及度量衡单位**

1．投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

2．除工程规范原有的规定外，投标文件使用的度量衡单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、**投标文件的组成**

投标文件由☑资格审查资料、☑技术标、☑商务标部分组成。投标文件的封面，必须加盖投标人公章和法定代表人签字或盖章，否则视为废标。

**（一）. 资格审查资料：**

**~~1．已进行资格预审的项目：~~**

~~投标人在编制投标文件时，若有新的情况发生，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本工程项目设计的资质条件、能力和信誉。~~

**2．实行资格后审的项目，须提供以下资料：**

1. 封面（格式见后）；
2. 企业营业执照复印件；
3. 资质证书复印件；
4. ~~联合体协议书；（如有，格式见后）~~
5. 项目负责人注册建筑师注册证书复印件；
6. **拟派项目负责人**提供项目负责人缴费期限包含**2021**年**06**月至**2021**年**08**月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单（缴费单位和投标单位名称必须一致，**非独立法人的分公司社保，也予以认可，**并加盖社保缴费证明专用章**【或电子专用章】**）或项目负责人为事业编制的，则提供缴费期限包含**2021**年**06**月至**2021**年**08**月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章**【或电子专用章】**）（复印件）；

7.省外企业经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”备案信息已通过的网页截图(省内企业不作要求)；

8.**承诺书**（1、承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责，若发现其有伪造证书、业绩等行为的，同意招标人不接受其投标，其缴纳的投标保证金不予退还；2、承诺企业和项目负责人近 5年内无行贿犯罪记录），格式自拟；加盖投标人公章。

9. **/ 。**

不能提供资格审查资料的任何一项或不符合资格审查要求的投标人为资格审查不合格。

~~资格审查资料相关原件在投标截止时间前一次性提交（放在档案袋内并注明投标人名称），资格审查时供评委核查。~~

**（二）．技术标内容（包括但不限于）：**

**根据第四章“设计任务书”要求内容及技术标评分标准进行编制。**提供：☑电子光盘或U盘（如有）、~~□展板。~~

电子光盘（或U盘）制作要求及内容 **自动播放的方案多媒体介绍，总时间控制在15分钟以内，要求中文普通话配音**。

展板制作要求及内容 / 。

不按要求制作或提交电子光盘~~及展板~~的，按 **设计方案酌情扣分** 处理。

本项目，☑考虑 □不考虑 电子光盘（或U盘）~~及展板~~的演示环节。

 / 。

投标文件需用的附表件有本招标文件第五章投标文件（附表件）第**4、5、6、9、10、13、14**条。

**（三）．商务标内容包括：**

1. 封面（格式见后）；

2.法定代表人身份证明（格式见后）

3.授权委托书（格式见后）

~~4.联合体协议书（如有，格式见后）~~

5.投标函（格式见后）；

6.总报价书（格式见后）；

 投标文件需用的附表件有本招标文件第五章投标文件（附表件）第**1、2、11、12**条。

 **4.投标报价书写规范说明**

 1. 投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

 2. 投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

 2.1 大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按第“1”条处理）；

 2.2 有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

 2.3 无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。

**三、投标文件数量、签署**

1．文本数量：见投标人须知前附表。其中电子光盘（或U盘）只需提供1张（个），与技术标密封在一起（**并在光盘或U盘上加贴写有单位名称的标签**）。

2．文本签署：

2.1 投标人按投标人须知前附表规定的份数，编制投标文件“正本”和“副本”，并在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”和“副本”。投标文件“正本”和“副本”如有不一致之处，以“正本”为准。

2.2 投标文件“正本”与“副本”均要求打印并装订成册，并按招标文件要求和附表（件）格式要求加盖法人单位公章及法定代表人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

2.3 全套投标文件应无涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

**四、其它说明**

1. 投标文件必须内容齐全、图文清晰。

~~2. 技术标文本统一采用A3规格，制作成册。~~

3. 投标文件必须由投标单位自行编制，不得私拉其他单位人员参加编制工作，也不得将设计任务转包给其他单位。

4. 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。

5.**技术标可以是A3或A4、或分册，均予认可，页数上无上限**。

**五、投标有效期**

1．投标有效期见投标人须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

2．在特殊的情况下，招标人在原定投标有效期满之前可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

**六、投标保证金**

1．按现行规定缴交及退还。

2．有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

2.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

2.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

2.3 企业或项目负责人有行贿犯罪记录。

## 第四节 投标文件的递交

**一、投标文件的密封与标记**

1. 投标文件的资格审查资料、技术标、商务标应分开包装，分别加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。~~如为联合体投标，应加盖联合体牵头人的单位章。~~

2. 包封都应写明项目名称、招标人名称及投标人名称，同时在包封中分别注明“资格审查资料”、“技术标”和“商务标”。

3.未按上述要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

**二、投标截止送达及时限**

1. 投标人递交投标文件按投标人须知前附表规定的时限和地点，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

2. 投标人在按规定延长递交投标文件的截止日期时，按延长后新的投标截止期确定。

**三、投标文件的修改与撤回**

1. 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式提出补充修改其投标文件，在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

2. 投标人的补充修改，应按规定编制、密封、标志和递交，并在包封上标明“修改”字样。

## 第五节 开标

**一、开标**

1. 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间和地点公开开标。投~~标人法定代表人或授权委托人随带本人二代身份证及投标人的营业执照、资质证书、项目负责人的二代身份证、建筑师注册证书、交易员本人二代身份证等证件（均需原件，不含公证件及其他任何替代证明）参加开标会议。未带齐上述规定证件，并未能在开标会议开始前到达的，视为自愿放弃投标。~~

2.开标会议由招标人或招标代理机构主持，邀请**绍兴市越城区公管办**参与监督，并请**绍兴市国信**公证处予以公证。

~~3. 投标人法定代表人或授权委托人应按时参加开标会议，否则视为自愿放弃投标。（大型公共建筑、技术要求复杂的中型公共建筑及工业厂房等项目，项目负责人必须参加开标）本项目[□要求、□不要求]项目负责人到场。）~~

***4.投标人电子招投标交易平台选定的项目负责人与投标文件中的项目负责人不一致时，作无效标处理。***

**~~5、授权委托人参加开标的，应出示授权委托书，否则不接受其投标。~~**

**~~6.投标人法定代表人的授权委托人必须为绍兴市公共资源交易中心交易员，否则不接受其投标。~~**

1. **开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

1. 宣布开标开始，介绍到会单位及人员；

2. 公布投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，~~确认投标人是否派人到场，并进行验证；~~

~~3. 按投标人须知前附表规定办法进行评标入围；~~

4. 评标委员会对投标人进行资格审查（资格后审）；

 5. 启封技术标，评标委员会对投标人的技术标进行综合评议并打分；

 6. 宣布各投标人技术标得分；

 7. 启封商务标，评标委员会对商务标进行评议并计算得分，宣布商务标得分；

8. 宣布各投标人总得分；

~~9. 投标人代表对开标评标结果进行签字确认；~~

10. 宣布中标候选人；

11. 根据招标人要求，公证员对开标评标全过程进行公证。

**三、有下列情况之一将视为无效**

~~1. 投标人未能出具相关证件或证件无效。~~

2. 投标文件未按规定标志密封。

3. 投标文件在投标截止时间以后送达的。

 4. 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的。

5. 其他违反法律、法规、招标文件的情形。

**四、唱标**

唱标内容将做好记录~~，并由各投标人法定代表人或授权委托人签字确认~~。

**五、开标记录**

开标全过程由招标人代表或其委托的招标代理机构代表记录，并存档备查。

## 第六节 评标

**一、评标委员会**

1．评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由7人及以上单数组成。有~~关技术、经济等方面的专家由招标人或其委托的招标代理机构按规定从专家库中以随机抽取的方式确定。设技术标时，有关技术、经济等方面的专家应从省级专家库中抽取，不设技术标时，有关技术、经济等方面的专家从市级专家库中抽取。本项目有关技术、经济等方面的专家从：□省级专家库中抽取，□市级专家库中抽取。~~

2．评标委员会应设负责人1名，由评标委员会成员推荐产生。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

3. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.1 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

3.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

3.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

3.5 其他应回避的情形。

**二、评标原则**

1．竞争优选。

2．公正、公平、科学合理。

3．质量好，信誉高，设计周期适当，设计方案先进可行。

4．反不正当竞争。

**三、评标**

1．评标委员会成员应认真研究招标文件，按照招标文件规定的“评标办法”对投标文件进行评审。

2．下列情况属于重大偏差：

2.1 投标书未按规定加盖投标人法人单位公章和法定代表人签字（复印件无效）或盖章的；

 2.2 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

2.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且事先未声明哪一份有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

 2.4 投标人名称与资格审查时不一致的；

 2.5 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定期限的；

2.6 投标文件载明的工程设计技术标准和方案明显不符合招标文件要求的；

2.7 投标文件附有招标人不能接受条件的；

2.8 未能在实质上响应招标文件规定的；

重大偏差因未能对招标文件作出实质性响应，应作废标处理。

3．细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果，细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化，量化标准由评标委员会确定，并不向投标人作出解释。

4．评标委员会经评审，有效投标不足3个的，招标人应当依法重新招标。

5．对资格审查不合格的投标人，评标委员会将不再对该投标人的技术标和商务标作进一步的评审。

1. **评标办法**

 1. 本次评标采用**综合评分**法。评标委员会对资格审查合格的投标人技术标、商务标进行全面评审计分。

 2. 分值分配：（1）技术标**64**分；（2）商务标**36**分。

3．技术标评分办法（满分**64**分），按如下方法评估：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评 分 项 目** | **评 分 标 准** | **分项得分** |
| 1 | 设计方案（34 分） | 总平面布局（10 分） | 总体方案、布局与功能是否合理（合理得3-4分，较合理得1-2.9分，不合理得0-0.9分） | 4 |
| 是否满足消防、日照间距要求（满足得2-3分，基本满足得1-1.9分，不满足得0-0.9分） | 3 |
| 是否符合交通安全要求（符合得2-3分，较符合得1-1.9分，不符合得0-0.9分） | 3 |
| 建筑造型（10 分） | 立面造型、建筑创意、空间处理是否体现有特色，整个区域设计是否充分考虑地处古城区域特殊地理环境，与历史风貌相协调（满足得7-10分，基本满足得3-6.9分，不满足得0-2.9分） | 10 |
| 功能分区（10 分） | 符合设计任务书要求，是否在满足项目要求的基础上，合理规划，与本项目契合（合理得3-4分，较合理得1-2.9分，不合理得0-0.9分） | 4 |
| 人流组织及竖向交通合理（合理得2-3分，较合理得1-1.9分，不合理得0-0.9分） | 3 |
| 各功能等配置合理（合理得2-3分，较合理得1-1.9分，不合理得0-0.9分） | 3 |
| 其他（4分） | 与运河及附属设施结合部位的设计合理性（合理得3-4分，较合理得2-2.9分，不合理得0-1.9分）**（运河为国家级文保单位）** | 4 |
|  | **注：未提供多媒体方案演示的，以上设计方案打分由评委酌情扣分。** |
| 2 | 设计组人员配备情况（10分） | 除设计项目负责人外其余设计项目组成员具备如下：（1）建筑专业负责人：一级注册建筑师且中级职称的得1.5 分，一级注册建筑师且高级及以上职称的得2分； （2）结构专业负责人：一级注册结构工程师且中级职称的得1.5分，一级注册结构工程师且高级及以上职称的得2分； （3）电气专业负责人：注册电气工程师（供配电）且中级职称的得1.5分，注册电气工程师（供配电）且高级及以上职称的得2 分；（4）给排水专业负责人：注册公用设备工程师（给水排水）且中级职称的得1.5 分，注册公用设备工程师（给水排水）且高级及以上职称的得2分；（5）暖通专业负责人：注册公用设备工程师（暖通空调）且中级职称的得1.5分，注册公用设备工程师（暖通空调）且高级及以上职称的得2分。 【注：同一人限任一个专业的负责人；项目负责人和专业负责人不得相互兼任。出现上述情况的，则兼任项不得分。投标文件中提供相关证书和社保证明复印件并加盖单位公章，未提供的，则该项不得分。 提供2021年6月至 2021年8月的投标人所属社保机构养老保 险交纳清单或证明为准（缴费单位和投标单位名称必须一 致，非独立法人的分公司社保，也予以认可，并加盖社保缴费证明专用章）或相关负责人为事业编制的，则提供缴费期限包含2021年6月至2021年8月由人事代 理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章或电子专用章）】 | 10 |
| 3 | 工程投资控制及降低成本措施（5分） | 根据投标人针对本工程提出的工程投资控制措施及降低成本措施等进行评分（优得4-5分，良得3-3.9分，一般得2-2.9分，未提供不得分） | 5 |
| 4 | 设计人施工阶段配合服务承诺及服务计划书（5分） | 根据投标人和设计组人员在施工阶段的配合服务承诺及服务计划书等进行评审（优得4-5分，良得3-3.9 分，一般得 2-2.9分，未提供不得分） | 5 |
| 5 | 设计荣誉（6分） | 根据投标人自2016年1月1日至今（以获奖证书或文件等证明材料落款时间为准）获奖业绩进行评分（中国勘察设计协会颁发的设计奖项每个得1.5分，省级勘察设计行业协会颁发的每个得1分，其他奖项0分），本项按最高得分的2个奖项计取，最多得3分。（具体要求详见第五章附表） | 3 |
| 根据项目负责人自2016年1月1日至今（以获奖证书或文件等证明材料落款时间为准）获奖业绩进行评分（中国勘察设计协会颁发的设计奖项每个得1.5分，省级勘察设计行业协会颁发的每个得1分，其他奖项0分），本项按最高得分的2个奖项计取，最多得3分。（具体要求详见第五章附表） | 3 |
| 6 | 其他（4分） | 结合本项目招标范围，对项目整体管理及工作安排进行文字阐述(格式自拟)。0-2分投标人具有工程设计综合甲级或建筑行业设计甲级或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质的，加2分。 | 4 |

注：对各评标委员会成员的技术标评分进行汇总，去掉一个最高最低后算术平均的方式计算出各投标人的技术分。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

4．商务标评分办法：（满分**36**分）

4.1本项目招标人确定的招标控制价为 630万元，投标人据此进行下浮率报价，设为Xi（Xi最多保留小数点后两位），招标人设定最小下浮率为5%，Xi小于5%的作无效标处理。

4.2 投标下浮率报价最多只能精确到小数点后两位，否则作废标处理。

4.3由招标人1名代表在5%-15%范围(各档之间的步长为0.5％)内，随机抽取2个下浮率，算术平均值作为基准评标下浮率，设为Y。各投标人报价得分计算如下：

当Xi＝Y时，得满分；

当Xi＞Y时，得分=**36**－（Xi－Y）×100×3；

当Xi＜Y时，得分=**36**－（Y－Xi）×100×4。

计算投标价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。商务标最低得分为0分。

5.投标人的投标报价大写数额与小写数额不一致的，以大写数额为准。

6.商务标评估在技术标评估完成后进行。技术标和商务标评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分，计算结果精确到小数点后两位。

7.如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，应作废标处理，并且不允许通过修正或者撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为其具有响应性的投标。

## 第七节 定标

1.定标方式见投标人须知前附表 。评标委员会推荐中标候选人 1 名。

2.中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

3. / 。

## 第八节 授予合同

**一、中标通知书**

招标人将中标通知书通知中标人，同时将中标结果通知所有未中标的投标人，中标通知书将成为合同的主要附件。

**二、合同签订**

1．招标人将根据《中华人民共和国合同法》和《建设工程设计合同管理办法》等有关规定，招标人和中标人在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订书面合同。招标人与中标人不得另行签订背离合同实质性内容的其他协议。签订书面合同后7个工作日内，中标人应当将合同副本等材料向有关部门备案。

2．中标人无正当理由拒签合同的，取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

3．发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还双倍的投标保证金，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

# 第三章 合同主要协议条款

合同协议条款将由招标人（甲方）与中标人（乙方）结合本工程具体情况协商后签订。以下是招标人提出涉及投标人的主要条款。

**一、合同价款的确定**

本工程合同价款**固定下浮率合同**。

设计费最终以初步设计概算中建筑安装工程费用为依据确定计费。即：按《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）和发改委批复的初步设计概算中的建筑安装工程费用为基数计算的工程设计收费基准价×（1－中标下浮率）。不因服务时间延长、项目范围增加而调整设计费。

其中，**工程设计收费基准价**＝【工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数】。

①工程设计基价：根据暂估的工程费用，通过线性内插法计算；

②专业调整系数：建筑工程（含室内装修）取值为：1；园林绿化取值1.1；

③工程复杂程度调整系数：建筑工程（含室内装修）取值为1； 园林绿化取值为1.15；

④附加调整系数：建筑工程取值为1.3；室内装修为1.5；园林绿化为1。

投标人的报价应包括方案设计费、方案设计修改费、初步（含扩初）设计费、初步（含扩初）设计修改费、施工图设计费、施工过程中的图纸修改、技术服务等完成本次项目设计的全部费用，不再有另行增加费用。

本项目建安造价暂按15432万元计算，工程设计收费基准价暂定630万元，即工程设计费（暂估）＝630万元×（1－中标下浮率），今后根据经审批的初步设计概算中建筑安装工程费用调整收费基价。

**二、设计费支付约定等**

1. 合同签订后7天内支付签约合同价的 10 %，方案设计审查通过后7天内付至签约合同价的 30 ％；完成初步设计批复后7天内付至最终合同价（以初步设计概算核算所得）的 50 %；土建施工图设计完成并经图审合格后7天内付至最终合同价的70%，精装修及场外景观工程等全部施工图设计完成并经图审合格后（如有）7天内付至最终合同价的85%，余款待项目竣工验收合格后一月内付清。

2．各阶段设计成果提交时间：具体根据业主要求和工程进度完成并提交。合同签订后20天内完成规划设计方案设计；规划设计方案确定后，25天内完成初步设计（包括工程经济分析、工程概算）并通过评审；初步设计评审通过后45天内完成所有施工图设计，具体根据业主要求及实际项目开展进度要求进行服务。不包括招标人对方案、施工图交流、审查、评审的时间。（根据任务实际情况招标人有权作出相应调整）。若存在时间延长也不增加相关费用。

3．中标人应向招标人交付的设计资料及文件包括：修建性详细规划及建筑设计方案（不少于一式八份）、修改完善后的修建性详细规划及建筑设计方案（不少于一式八份）、提交市规管委审议的修建性详细规划及建筑设计方案（份数按规管委要求）；如招标人要求，还应免费提供对比方案文本（份数按规管委要求）、初步设计文件（含概算，不少于一式十份）。设计单位在完成所有设计后，需向招标人提供设计成果的电子光盘（CAD等软件格式）一份（不加密，包含所有设计内容）、图审合格的施工图10套（设计成果电子光盘（CAD）一份，不加密，包含所有设计内容）。

**三、履约保证金金额**

履约保证金金额为合同价款的2％，采用现金或银行保函等的形式提交。设计人在合同履约期间无违约行为，在工程竣工验收合格后15日内一次性退回（不计息）。

**四、违约责任**

1．中标人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于中标人员的失误造成工程质量事故损失，中标人除负责采取补救措施外，应免收直接损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和中标人责任大小向招标人支付赔偿金，赔偿金按国家有关规定。

2．设计结果必须符合国家规范和标准及招标人有关要求，若设计结果达不到国家规范和标准及招标人有关要求的，除纠正设计达到承诺质量标准外，承担违约金额为设计费的 10 ％。

3．由于中标人自身原因，延误了按本合同规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延迟一天，减设计费 2 万元，最高不超过设计费的 10 ％。

4.中标人未按合同约定提供组织保证各方面服务，招标人有权要求中标人整改，若中标人未按招标人要求整改的，中标人应向招标人支付违约金3万元；累计发生3次（含）以上的，招标人有权解除本合同，中标人承担全部违约责任。

5.合同生效后，中标人不按合同规定履行职责的，招标人有权要求整改，若中标人未按招标人要求整改的，中标人应向招标人支付违约金3万元；累计发生3次（含）以上的，招标人有权终止或解除本合同，中标人承担全部违约责任。

6.若因中标人原因导致提交的设计成果文件无法通过招标人组织的设计审查，招标人有权发出如下指令，中标人必须遵照执行。

（1）对不合格部分进行重新设计，由此引起的费用增加和工期延误由中标人自行负责；

（2）在中标人重新设计或修改设计仍未能通过设计审查的情况下，招标人可以解除该不合格部分的设计合同并指定分包给其他设计单位，并扣除中标人合同总价中此部分的设计费用，且中标人应按合同总价款的10%向招标人支付违约金。

无论招标人采用（1）或（2）的解决方案，招标人有权视质量情况给予中标人书面警告、通报批评的处罚，违约金可从设计费或履约保证金中予以扣除。

7.中标人人员应保持相对稳定，在项目实施期间原则上不能更换，发生下列情形之一的，中标人可以更换：

1）因重大疾病住院治疗、部分或全部丧失劳动能力或民事行为能力的。

2）因被单位解除、终止劳动合同关系的。

3）因被责令停止执业、吊销资格，被羁押或判刑的。

以上更换中标人均须提供相关部门或单位的证明材料，审批同意且更换人员资历水平不得低于投标人员。如更换的设计项目负责人未达到招标人要求的支付违约金为30万元/人次，专业负责人更换违约金为10万元/人次。

8.合同生效后，中标人如无故要求中止或解除合同，中标人应按合同总价款的20%向招标人支付违约金并赔偿招标人因此发生的全部损失（赔偿金不超过合同总价）。

9.因中标人违约致本合同终止或解除的，中标人应按合同总价款的20%向招标人支付违约金，若因此造成的损失包括招标人重新招标费用、延误工期、延误建设等费用，超过约定违约金的，中标人应另行赔偿（赔偿金不超过合同总价）。

10.中标单位需对其出具的设计成果负责，对由于设计原因引起的项目投资增加的的，业主方（代建方）或相关政府部门可遵照市发改、财政等部门出台变更管理办法对设计单位进行相应处罚。

五、其它

1．本工程一经中标，由中标人设计不得转包或变相转包。

2．合同发生争议或由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方当事人应及时协商解决，双方当事人也可提请向工程所在地人民法院起诉。

3．发包人因开发建设需要可适当增减本次招标内容，设计费按本次招标口径增减。

4.中标人的设计方案须满足招标人认可，并经行业主管部门、规划、发改委审批通过，在此过程中所需的材料及产生的相关一切费用由中标人自行承担，招标人不再另行支付，投标时自行考虑。

5. 中标人必须对其编制的投资概算负责。一旦中标，在招标人无重大设计变更（工程范围、规模、主要技术指标）要求的前提下，必须进行限额设计，严格控制初步设计概算；概算中的工程费用不得超过估算；施工图预算费用不得超过概算中的建安费。

6. 设计文件提交后直至工程竣工验收，中标人应当提供修改、调整、咨询、协助等服务工作。

7. 凡涉及到本次招标项目中标后的设计成果的任何知识产权均属招标人所有，任何单位及个人不得抄袭和引用有关内容，一经查实，须负法律责任。因中标人设计过程中的侵权而导致任何第三方提出侵权指控，由中标人负责与第三方交涉并承担可能发生的一切费用和相关法律责任，招标人不承担由此引起的一切经济和法律责任。

8.本项目设计费用包含涉及设计成果的所有评审费用，中标人需充分考虑该因素，今后由中标人支付相关会务费和专家评审费用。

9. 招标人保留根据最终用户的要求和其他专业的要求提出修改设计的权利，中标人必须按照招标人的要求免费、及时修改相关内容。

10. 中标人的工作人员因现场设计服务过程中发生自身或者造成第三人人身、财产损失的，中标人应自行负责。

11. 若由于招标人原因，需调整合同内的建设项目初步设计和概算时，需重新进行设计的，双方进行协商后处理。

12. 若由于招标人原因，合同内的建设项目设计完成后长时间未实施的，并设计规范更新，需重新进行设计的，双方进行协商后处理。

13.本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，中标人不得指定生产厂、供应商。

14.中标人负责取得设计相关的技术基础资料，在设计过程中，应与本项目相关的管线、电力电信及其他相关建筑设施或特殊保护区域的主管部门进行协商，获得项目相关部门对推荐路线、方案的认同意见、协议、批准文件或纪要等；与相关区、相关主管部门做好方案沟通，并取得书面意见，确保本项目顺利实施。

15.中标人的设计文件必须接受招标人的审查，凡审查意见中提出的问题，中标人应逐条给予认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改设计文件。

16.招标人或招标人指定的单位、招标管理部门对中标人提交的设计文件的任何审核、批准、验收均不免除或减轻中标人对其提交的设计文件的准确性、科学性所应负的责任。

17.所有图纸要深化到可以施工为止。

18.一个阶段完成后须经招标人确认且无异议后，中标人方可开展下一阶段工作，招标人事先同意的除外。

19.中标人在工程施工过程中，对施工单位提交的图纸深化、设计变更联系单，应认真审核，在签发前需征得招标人同意，以确保变更的必要性。对工程施工方式，节约投资和建成后使用及美观要求方面的联系单，中标人需现场核实，并形成文字材料，在招标人认可情况下方可签发。在图纸会审、技术交底、中间结构验收、单位工程竣工验收、综合验收等环节及招标人认为中标人有必要参加的相关会议，中标人应积极做好配合工作。

20.中标人应保持设计负责人、专业负责人的稳定，做好施工现场服务，并负责解决施工过程中出现的设计问题：

（1）开工前在招标人指定的时间内，做好设计文件的技术交底工作和现场控制点的交接工作（交桩）；

（2）在招标人规定的时间内有能力及时处理与解决施工中与设计有关的问题；

（3）在招标人规定的时间内积极配合招标人对施工及设计方案进行优化设计；

（4）参与工程质量事故分析，并对因设计造成的质量事故提出相应的技术处理方案；

（5）参加本工程的中间结构和竣工验收，提交设计工作报告，并配合质量监督部门校核工程是否按施工图设计施工。

21.中标人有责任协助招标人进行环境影响评价及水保等审批工作；配合完成相关规划、用地办证等工作，提供相关文件、图纸，根据需要提出比选方案，并及时优化设计。

22.中标人须对本工程中所采用的新技术、新工艺、新材料提供包含施工、养护、维修阶段的费用分析，为招标人决策和后期相关评审工作提供足够的技术经济支持。

23.中标人的各阶段设计进度必须满足工程总体进度要求，满足招标人指示的关键日期要求，确保在招标人规定的设计周期内完成设计任务，并提供相应的后续服务工作，提交相应的设计文件及有关技术资料。

24. 本工程要求设计绿色建筑达到三星级标准（绿色建材应用比例计算采用指标得分法，根据住建部发布的《绍兴市绿色建材应用比例计算技术细则》计算）。

25.无价材料的选择：所选材料有相应信息价的，原则上不允许设计选择无价材料。

26.未尽事宜双方协商解决。

**第四章 设计任务书**

设计任务书由招标人根据下列主要内容，针对具体招标项目的设计任务深度规定的要求自行编制。

**一、工程项目概要**

**1.1 项目背景**

书圣故里是目前绍兴市区历史风貌保存最完整的区域之一，荟萃着影响中华文化进程的绍兴名士“书圣”王羲之和“学界泰斗“蔡元培的故里，也是刘宗周、黄宗羲等历代名士的求学圣地。绍兴书圣景区位与蕺山南麓大片古民居之中，东起中兴路，西临解放路，北至环城北路，南到胜利路，总面积约0.8平方公里。

项目用地正对书圣故里的主要轴线：蕺山街-戒珠寺-蕺山-文笔塔，站在蕺山街口可以远远望见蕺山公园上的文笔塔，与“书圣故里”交相辉映。蕺山街两侧众多历史建筑和名胜古迹，如戒珠讲寺、题扇桥、墨池等，是书圣故里最具代表性的街巷。因此南入口也成为了游客进入历史街区最主要的入口，是书圣故里重要的对外展示面。

本项目就是在上述背景下提出的，主要通过对地块改造进行前期研究，使区块内建筑风貌和书圣故里历史街区相协调，打造南入口整体形象，完善相关配套功能等，为项目后期的方案设计及工程实施做好基础。

**1.2 项目概况**

**项目建设地址**

本项目位于中兴中路与胜利东路交叉口西北侧，书圣故里历史文化街区南侧。地块东侧、北侧为萧山河（属古运河遗产），南临胜利路，西侧为望月中央花园居住小区。

本项目区块范围内包括王朝大酒店地块、新华书店地块和书店东侧公园地块及其他道路附属用地，总用地面积约为7563㎡【暂定】（其中王朝大酒店地块占地约4250㎡，新华书店占地约2730m2，其他用地约583㎡）。

**项目建设内容**

本项目以打造“书圣故里标志性南入口”为主题，充分挖掘区域的历史文化底蕴；改善区域风貌，打开空间视廊，加强书圣故里与古城其他历史街区的联系和互动；激活书圣故里整体活力，疏解书圣故里历史街区内部不能布置的业态，完善其配套设施。

**项目建设进度计划**

项目建设期：拟开始时间2021年12月，拟结束时间2022年12月。

具体根据业主要求及实际项目开展进度要求进行服务，若存在时间延长也不增加相关费用。

 **二、设计目的和任务**

**本项目所涉的方案设计、初步设计（含初步设计单项概算）及项目实施前期的各项服务工作、所有施工图设计及施工配合、验收配合等工程实施期间的相关服务。**

**如项目范围内有其他新增内容，设计费不予增加。**

**三、设计条件**

（提出主要经济技术指标要求、用地及建设规模、建筑退红线、建筑高度、建筑密度、绿地率、交通规划条件、市政规划条件等要求）

**总用地面积约7563㎡，容积率0.4-1，限高为檐口高度≤9米，绿地率≥10%，装配率不低于60%（并应满足《装配式建筑评价标准》要求）。建安投资：约15432万元。**

**出入口方位：南侧、西侧；**

**停车泊位：按相关规范要求配置。**

**具体指标以后期自然资源和规划部门提供的规划设计条件书为准。**

**四、项目功能要求**

（应明确设计原则、指导思想、功能定位等）

**项目定位：书圣故里主入口。**

**五、各专业系统设计要求**

**应充分利用建筑形体的错落、建筑元素的连接等手法实现群体的统一和灵活性，通过序列空间的组织实现群体的整体性，使建筑与环境相互渗透，达成整个区块的整体有机，风貌协调。**

**实现建筑的现代化和现代建筑的绍兴化，打造具有时代感的厂史街区、既有地方传统神韵，又有强烈的时代气息，达到传统与现代交相辉映。**

**六、成果文件要求**

**修建性详细规划及建筑设计方案（不少于一式八份）、修改完善后的修建性详细规划及建筑设计方案（不少于一式八份）、提交市规管委审议的修建性详细规划及建筑设计方案（份数按规管委要求）；如招标人要求，还应免费提供对比方案文本（份数按规管委要求）、初步设计文件（含概算，不少于一式十份）。设计单位在完成所有设计后，需向招标人提供设计成果的电子光盘（CAD等软件格式）一份（不加密，包含所有设计内容）、图审合格的施工图10套（设计成果电子光盘（CAD）一份，不加密，包含所有设计内容）。**

**七、投资估算**

**中标单位必须限额设计，同时对其编制的投资概算负责。一旦中标，在建设单位无重大设计变更（工程范围、规模、主要技术标准）要求的前提下，必须进行限额设计，严格控制初步设计概算，概算中工程费用部分不得超过总投资估算；施工图预算费用不得超过概算中的建安费。**

**八、设计规范：按国家及地方技术规范、标准及规程。**

# 第五章投标文件（封面格式及附表件）

**一、投标文件封面格式**

1.资格审查资料封面格式

2.技术标封面格式（明标）

~~3.技术标封面格式（暗标）~~

4.商务标封面格式

**项目名称：**

投

标

文

件

**投标文件内容： 资格审查资料**

**投标人： （盖章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

**项目名称：**

投

标

文

件

（适用于技术标为明标的项目）

**投标文件内容： 技术标**

**投标人： （盖章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

 **日 期： 年 月 日**

**~~项目名称：~~**

~~投~~

~~标~~

~~文~~

~~件~~

~~（适用于技术标为暗标的项目）~~

**~~投标文件内容： 技术标~~**

 **~~日 期： 年 月 日~~**

**项目名称：**

投

标

文

件

**投标文件内容： 商务标**

**投标人： （盖章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

 **日 期： 年 月 日**

**二、投标文件（附表件）**

1.法定代表人身份证明（附件一）

2.授权委托书（附件二）

~~3.联合体协议书（附件三）~~

4.投标人基本情况表（附表一）

5.拟投入本项目的项目负责人简历表（附表二）

6.拟投入本项目的主要设计人员一览表（附表三）

~~7.投标人已承接的工程业绩表（附表四-1）~~

~~8.拟派项目负责人已承接的工程业绩表（附表四-2）~~

9.投标人获奖工程业绩表（附表五-1）

10.项目负责人获奖工程业绩表（附表五-2）

11.投标函（附件四）

12.总报价书（附表六）

13.项目分项投资估算表（附表七）

14.服务承诺及服务计划书（附表八）

附件一

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

附件二

**授权委托书**

 本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以本公司的名义参加 （招标人名称）的 (工程名称)的设计投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委权。特此委托。

 投 标 人： （盖章）

 法定代表人： （签字）

 身份证号码：

 委托代理人： （签字）

 身份证号码：

 日 期： 年 月 日

~~附件三~~

**~~联合体协议书~~**

 ~~（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 （招标项目名称）设计投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。~~

~~1、 （某成员单位名称）为本联合体的牵头人。~~

~~2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。~~

~~3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。~~

~~4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。~~

~~5、本协议自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。~~

~~6、本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。~~

 ~~牵头人名称： （盖单位章）~~

 ~~法定代表人： （签字或盖章）~~

 ~~成员名称： （盖单位章）~~

 ~~法定代表人： （签字或盖章）~~

 ~~年 月 日~~

附表一

投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 企业资质 | 1、等级 | 2、证书号 | 3、发证单位 |
|  |  |  |
| 营业执照 | 1、编号 | 2、营业范围 | 3、发照单位 |
|  |  |  |
| 单位建立时间 |  | 现有职工人数： | 固资净值： |
| 投标人联系方式 | 1、地址 |  | 4、电话 |  |
| 2、邮编 |  | 5、传真 |  |
| 3、联系人 |  | 6、电子 邮件 |  |
| 开户银行 | 1、名称 |  | 2、帐号 |  |
| 人员总数 |
| 类别 | 技术人员 | 管理人员 | 其他人员 | 合计 | 备注 |
| 小计 | 高级 | 中级 |
| 人数 |  |  |  |  |  |  |  |
| 拟投入本工程人员 |
| 类别 | 技术人员 | 管理人员 | 现场配合人员 | 其他人员 | 合计 | 备注 |
| 小计 | 高级 | 中级 |
| 人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表格可按投标人基本情况自行扩展。

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附表二

拟投入本项目的项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任建筑师年限 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 等级 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 在建和已完工程设计项目情况 |
| 项目名称 | 建设规模（面积、栋数、层数等） | 设计时间 | 设计质量 | 在项目中任何职务（专业） | 建设单位/联系人、电话 | 在建或已建 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：已完成或在建的主要设计项目情况，必须注明建设单位联系人及联系电话，以备招标单位考查。其后附项目负责人职称证书、执业资格证书等资料。**

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附表三

拟投入本项目的主要设计人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设计阶段 | 姓 名 | 设计专业 | 执业资格（或职称）及证书编号 | 何阶段加入本项目设计工作 | 签字 |
| 方案设计 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 初步（含扩大初步）设计 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 施工图设计 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：**此表应对照招标范围内容填写，其后应附相关人员职称证书、执业资格证书等资料。**

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

~~附表四-1~~

**~~投标人已承接的工程业绩表~~**

|  |  |
| --- | --- |
| ~~项目名称~~ |  |
| ~~项目所在地~~ |  |
| ~~发包人名称~~ |  |
| ~~发包人地址~~ |  |
| ~~发包人电话~~ |  |
| ~~合同价格~~ |  |
| ~~开工日期~~ |  |
| ~~竣工日期~~ |  |
| ~~承担的工作~~ |  |
| ~~项目负责人~~~~及电话~~ |  |
| ~~项目描述~~ |  |
| ~~备 注~~ |  |

~~附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：~~

~~1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~2.业绩要求：~~ **~~详见技术标评分要求。~~**

~~3.本表后须附设计合同（允许非完整合同复印件，但须包含封面，签署页，项目性质规模）、总平面图、图审合格书【如以上证明材料未体现招标文件中所要求业绩特征的，需提供项目发包人或项目所在行业主管部门出具的证明材料】等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。完成时间以图审合格书上的时间为依据。~~

~~4.投标人法人机构发生合法变更、重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。~~

~~5.投标人~~**~~在开标时须提供原件，否则不得分~~**~~。~~

~~附表四-2~~

**~~拟派项目负责人已承接的工程业绩表~~**

|  |  |
| --- | --- |
| ~~项目名称~~ |  |
| ~~项目所在地~~ |  |
| ~~发包人名称~~ |  |
| ~~发包人地址~~ |  |
| ~~发包人电话~~ |  |
| ~~合同价格~~ |  |
| ~~开工日期~~ |  |
| ~~竣工日期~~ |  |
| ~~承担的工作~~ |  |
| ~~项目负责人~~~~及电话~~ |  |
| ~~项目描述~~ |  |
| ~~备 注~~ |  |

~~附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：~~

~~1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。~~

~~2.业绩要求：~~ **~~详见技术标评分要求。~~**

~~3.本表后须附设计合同（允许非完整合同复印件，但须包含封面，签署页，项目性质规模）、总平面图、图审合格书【如以上证明材料未体现招标文件中所要求业绩特征的，需提供项目发包人或项目所在行业主管部门出具的证明材料】等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。完成时间以图审合格书上的时间为依据。~~

~~4.投标人法人机构发生合法变更、重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。~~

~~5.投标人~~**~~在开标时须提供原件，否则不得分~~**~~。~~

附表五-1

**投标人获奖工程业绩表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的任务 |  |
| 获奖情况 |  |
| 项目负责人及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备 注 |  |

附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：

1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.业绩要求：**详见技术标评分要求。**

3.本表后须附设计合同（允许非完整合同复印件，但须包含封面，签署页，项目性质规模）、获奖证书（或文件）、~~图审合格书~~等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。获奖时间以获奖证书（或文件）签发的时间为依据。

~~4. 投标人~~**~~在开标时须提供原件，否则不得分~~**~~。~~

附表五-2

**项目负责人获奖工程业绩表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的任务 |  |
| 获奖情况 |  |
| 项目负责人及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备 注 |  |

附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：

1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.业绩要求：**详见技术标评分要求。**

3.本表后须附设计合同（允许非完整合同复印件，但须包含封面，签署页，项目性质规模）、获奖证书（或文件）、~~图审合格书~~【如以上证明材料未出现本次投标确定的项目负责人姓名，需提供项目发包人或项目所在行业主管部门出具的证明材料】等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。获奖时间以获奖证书（或文件）签发的时间为依据。

~~4. 投标人~~**~~在开标时须提供原件，否则不得分~~**~~。~~

附件三

**投标函**

致：

根据已收到的 项目的招标文件，我单位经考察现场和研究上述项目的招标文件后，我方愿以招标控制价下浮（小写： %）的价格承包上述设计业务。

据此函，本单位宣布同意如下条款：

 1.我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

 2.一旦我方中标，我方将组建项目设计组，保证按合同协议书中规定的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。并按招标人要求完善建筑方案设计，以达到有关部门审查要求。

 3.我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

 4.我单位将严格按照设计人员执业守则，信守承诺，按照国家相关法规、规范及我方制定的设计大纲、实施细则进行设计，在保证质量的前提下，确保工程按期交付。

5.你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编 ：

 电话： 传真：

投标人： (盖章)

 法定代表人： (签字或盖章)

 日期： 年 月 日

附表六

**总报价书**

|  |
| --- |
| 投标单位： |
| 项目名称 |  |
| 招标控制价下浮 | （大写）： 百分之  |
| 设计周期 |  |

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附表七

**项目分项投资估算表**

|  |
| --- |
| **（此项格式由投标人自行设计）** |

 投标人： (盖章)

 法定代表人： (签字或盖章)

 日期： 年 月 日

附表八

**服务承诺及服务计划书**

|  |
| --- |
| **（此项格式由投标人自行设计）** |

 投标人： (盖章)

 法定代表人： (签字或盖章)

 日期： 年 月 日